

OBLIGACION	ACTIVIDAD	PRODUCTO
<i>Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cuidado del paciente.</i>	Seguir los protocolos de manejo de la institución y las guías de práctica clínica del ministerio de salud según sea la patología del paciente	Historia clínica
<i>Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes</i>	Conocer y aplicar las normativas legales vigentes sobre historia clínica	Historia clínica
<i>Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación</i>	Mantener de manera actualizada los censos y tablas dinámica con el reporte de los pacientes y las actividades desarrolladas a los mismos	censo, historia clínica, drive
<i>Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica.</i>	Conocer y aplicar las normativas legales vigentes sobre historia clínica	Historia clínica
<i>Participar en la programación de actividades del área.</i>	Participar y colaborar de manera activa en las actividades desarrolladas en la unidad de trabajo	diligenciamiento de listas de asistencia, pretest, post test
<i>6Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la Subred.</i>	Diligenciamiento oportuno de las fichas de notificación según sea en caso presentado, en el momento mismo de la atención médica.	Fichas de notificación
<i>Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente.</i>	Organizar y determinar las funciones en cada uno de los miembros del equipo de salud, especificando las funciones de los mismos	historia clínica

<i>Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.</i>	Llenar de manera clara cada uno de los registros que impliquen la atención del paciente	historia clínica, fichas de notificación
<i>Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento.</i>	Generar y diligenciar de manera adecuada el formato de consentimiento informado previo la realización del procedimiento	consentimiento informado
<i>Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.</i>	mantener un adecuado seguimientos a los pacientes siempre y cuando la patología y circunstancias lo meriten	Historia clínica
<i>Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.</i>	informar de manera clara y resolviendo dudas sobre la condición actual del paciente, según lo permita el mismo a su familia, pronóstico y plan de manejo	historia clínica, consentimiento informado
<i>Emitir conceptos médicos que se le requieran.</i>	Realizar análisis de caso con respecto a historia clínicas según sea necesario por el líder a cargo	resúmenes de historia, contestación de requerimientos
<i>Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.</i>	Cumplir los requisitos de manejo de pacientes e historia clínica según el marco de la normativa de calidad	historia clínica
<i>Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento</i>	Generar y diligenciar de manera adecuada el formato de consentimiento informado previo la realización del procedimiento	Consentimiento informado
<i>Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento</i>	Realizar informe de manera mensual sobre las actividades realizadas durante jornada laboral	Informe de actividades
<i>Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.</i>	cuidar y mantener los implementos dados por la institución para la realización de actividades	Mobiliario físico

Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	participar en las UAT, ULG, ULC y aplicar las recomendaciones dadas	Listas de asistencia
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Ejecutar oportunamente sus obligaciones contractuales en concordancia con los planes que formule la Entidad en especial el Plan Operativo Anual y el Plan de Gestión de la Gerencia	cuadro de turnos, historia clínica
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Tener disponibilidad con respecto a cambios de actividades según los requerimientos institucionales	Cuadro de turnos, horas adicionales
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Tener registro completo de las actividades realizadas en desarrollo de las funciones propias de la estación del servicio	Historia clínica
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	No aplica	No aplica
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Adjuntar a cuenta de cobro soporte de pago de seguridad social	planilla de pago de seguridad social
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Tener registro completo de las actividades realizadas en desarrollo de las funciones propias de la prestación del servicio	Historia clínica